

## **ORDINE DEI GEOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA**

### **Verbale della riunione del Consiglio del 04/03/2026**

Alle ore 16:05 del giorno 4 marzo 2026 si dà inizio al Consiglio dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria che si riunisce in modalità mista (in presenza presso la sede dell'Ordine e da remoto tramite la piattaforma Teams di Microsoft).

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Delibera e ratifica spese (relatore Guadagnano);
4. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni (relatore Ercolini);
5. Nomina terne per Commissioni (relatore Ercolini);
6. Vidimazione parcelle (relatore Pannone);
7. Revisione dell'Albo Professionale e dell'Elenco Speciale (relatori Rossi, Ercolini);
8. Aggiornamento Professionale Continuo. Comunicazioni in merito a organizzazione eventi, determinazioni su certificazioni/ricieste esonero APC e riconoscimento crediti formativi (relatori Rossi, Ercolini, Tosti);
9. Proposta di convenzione Beta Formazione s.r.l. per formazione continua professionale iscritti OGRU (relatori Rossi, Guadagnano, Tosti);
10. Proposta convenzioni, offerta servizi (relatori Rossi, Guadagnano);
11. Comunicazioni iscritti (relatori Rossi, Ercolini);
12. Richieste patrocinio/collaborazione/divulgazione eventi (relatori Rossi, Ercolini, Tosti);
13. Varie ed eventuali.

#### **PRESENTI:**

la Presidente Silvia Rossi (in presenza);  
il Vice Presidente Marco Marchetti (in presenza);  
il Segretario Luca Ercolini (in presenza);  
il Tesoriere Fabio Guadagnano (in presenza);  
il Consigliere Stefano Del Pulito (da remoto);  
il Consigliere Giuseppe Pannone (in presenza);  
la Consigliera Silvia Pensi (da remoto).

#### **ASSENTI:**

il Consigliere Ludovico Ottaviani;  
il Consigliere Stefano Tosti.

Presiede Silvia Rossi, svolge le funzioni di segretario verbalizzante Luca Ercolini.

#### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Segretario dà lettura del verbale della seduta del giorno 28/01/2026. Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

#### **2. Comunicazioni del Presidente**

La Presidente riferisce:

- della partecipazione alla Tavola Rotonda del Convegno Lotti2026 tenutosi a Spoleto nei giorni 18-20 Febbraio

2026 e con l'occasione ringrazia il Prof. Massimiliano Barchi e la Società Geologica Italiana per aver coinvolto l'Ordine nell'ambito di un evento così prestigioso;

- che in merito al tema della relazione geologica in autorizzazione paesaggistica la Regione Umbria ha dato disponibilità ad un incontro con il dirigente del settore interessato Dott. L. Arcaleni e con l'assessore T. De Luca fissato per il giorno 24/03/2026 alle ore 11:00;

- che l'Assemblea straordinaria della Rete delle Professioni Tecniche dell'Umbria si terrà in presenza il giorno mercoledì 11/03/2026 a Terni, come comunicazione mail del 28/02/2026.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

### **3. Delibera e ratifica spese (relatore Guadagnano)**

Il Tesoriere ha predisposto l'elenco delle spese da ratificare/liquidare, allegato al presente verbale, che viene da lui illustrato.

### **DELIBERA DI CONSIGLIO N. 9/26 DEL 04/03/2026**

Il Consiglio dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria, nella seduta del 04/03/2026, presenti:

la Presidente Silvia Rossi;

il Vice Presidente Marco Marchetti;

il Segretario Luca Ercolini;

il Tesoriere Fabio Guadagnano;

il Consigliere Stefano Del Pulito;

il Consigliere Giuseppe Pannone;

la Consigliera Silvia Pensi,

**con voto unanime**

### **DELIBERA**

di ratificare/liquidare le spese di cui sono pervenute fatture come da elenco allegato al presente verbale (All. 1).

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

### **4. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni (relatore Ercolini)**

Non risultano pervenute istanze.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

### **5. Nomina terne per Commissioni (relatore Ercolini)**

Non risultano pervenute richieste in merito.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

### **6. Vidimazione parcelle (relatore Pannone)**

Non risultano pervenute istanze in merito.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

### **7. Revisione dell'Albo Professionale e dell'Elenco Speciale (relatori Rossi, Ercolini)**

Si procede alla revisione dell'Albo Professionale e dell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria, aggiornati alla data odierna 4 marzo 2026.

### **DELIBERA DI CONSIGLIO N. 10/26 DEL 04/03/2026**

Il Consiglio dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria, nella seduta del 04/03/2026, presenti:

la Presidente Silvia Rossi;

il Vice Presidente Marco Marchetti;

il Segretario Luca Ercolini;

il Tesoriere Fabio Guadagnano;  
il Consigliere Stefano Del Pulito;  
il Consigliere Giuseppe Pannone;  
la Consigliera Silvia Pensi,

- vista la Legge 12 novembre 1990, n° 339 recante norme in materia di "Decentramento dell'Ordine Nazionale dei Geologi", ed in particolare gli Artt. 4 e 7;
- vista la Legge 3 febbraio 1963, n° 112 contenente "Disposizioni per la tutela del titolo e della professione di Geologo", ed in particolare gli Artt. 4 e 9;
- visto il D.P.R. 18 novembre 1965, n° 1403 recante il "Regolamento di esecuzione della Legge 3 febbraio 1963, n° 112, contenente disposizioni per la tutela del titolo e della professione di Geologo", ed in particolare l'Art. 8;
- sentita la relazione della Presidente e del Segretario,

**con voto unanime**

#### **DELIBERA**

- a) l'approvazione della revisione dell'Albo Professionale e dell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria, che si allegano al presente verbale (*All. 2*);
- b) di dare comunicazione dell'avvenuta revisione dell'Albo/Elenco:
  - al Consiglio Nazionale dei Geologi;
  - al Ministero della Giustizia;
  - ai Presidenti e ai Procuratori Generali delle Corti di Appello della Regione Umbria;
  - al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Perugia;
- c) di procedere all'aggiornamento contestuale dell'Albo Professionale e dell'Elenco Speciale digitale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

#### **8. Aggiornamento Professionale Continuo. Comunicazioni in merito a organizzazione eventi, determinazioni su certificazioni/richieste esonero APC e riconoscimento crediti formativi (relatori Rossi, Ercolini, Tosti)**

La Presidente Silvia Rossi riferisce che sono pervenute le seguenti istanze di esonero/riconoscimento crediti formativi riguardanti l'Aggiornamento Professionale Continuo del triennio 2023-2024-2025:

- a) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero parziale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- b) Dott.ssa – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- c) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- d) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- e) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero parziale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- f) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero parziale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- g) Dott.ssa – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- h) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero parziale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- i) Dott.ssa – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- l) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- m) Dott.ssa – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- n) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero parziale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- o) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero parziale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);
- p) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –).

La Presidente Silvia Rossi comunica di aver istruito le pratiche e riferisce sugli esiti.

**DELIBERA DI CONSIGLIO N. 11/26 DEL 04/03/2026**

Il Consiglio dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria, nella seduta del 04/03/2026, presenti:

la Presidente Silvia Rossi;

il Vice Presidente Marco Marchetti;

il Segretario Luca Ercolini;

il Tesoriere Fabio Guadagnano;

il Consigliere Stefano Del Pulito;

il Consigliere Giuseppe Pannone;

la Consigliera Silvia Pensi,

**con voto unanime**

**DELIBERA**

a) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 2 del vigente Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per n. – *omissis* – crediti (anzianità di iscrizione dal – *omissis* –). Pertanto il numero dei crediti APC da conseguire nel triennio 2023/2025 risulta pari a – *omissis* –;

b) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, alla collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale);

c) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale);

d) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale);

e) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 2 del vigente Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per n. – *omissis* – crediti (anzianità di iscrizione dal – *omissis* –). Pertanto il numero dei crediti APC da conseguire nel triennio 2023/2025 risulta pari a – *omissis* –;

f) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 2 del vigente Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per n. – *omissis* – crediti (anzianità di iscrizione dal – *omissis* –). Pertanto il numero dei crediti APC da conseguire nel triennio 2023/2025 risulta pari a – *omissis* –;

g) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, alla collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale);

h) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 2 del vigente Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per n. – *omissis* – crediti (anzianità di iscrizione dal – *omissis* –). Pertanto il numero dei crediti APC da conseguire nel triennio 2023/2025 risulta pari a – *omissis* –;

i) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, alla collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale);

l) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio

dell'attività professionale);

m) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, alla collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale);

n) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 2 del vigente Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per n. – *omissis* – crediti (anzianità di iscrizione dal – *omissis* –). Pertanto il numero dei crediti APC da conseguire nel triennio 2023/2025 risulta pari a – *omissis* –.

o) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 2 del vigente Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per n. – *omissis* – crediti (anzianità di iscrizione dal – *omissis* –). Pertanto il numero dei crediti APC da conseguire nel triennio 2023/2025 risulta pari a – *omissis* –;

p) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2023/2025 (non esercizio dell'attività professionale).

La Presidente Silvia Rossi comunica, inoltre, che sono pervenute le seguenti istanze di esonero riguardanti l'Aggiornamento Professionale Continuo del triennio 2026-2027-2028:

a) Dott.ssa – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);

b) Dott.ssa – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);

c) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);

d) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –);

e) Dott. – *omissis* – per richiesta esonero totale A.P.C. (prot. n. – *omissis* – del – *omissis* –).

La Presidente Silvia Rossi comunica di aver istruito le pratiche e riferisce sugli esiti.

#### **DELIBERA DI CONSIGLIO N. 12/26 DEL 04/03/2026**

Il Consiglio dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria, nella seduta del 04/03/2026, presenti:

la Presidente Silvia Rossi;

il Vice Presidente Marco Marchetti;

il Segretario Luca Ercolini;

il Tesoriere Fabio Guadagnano;

il Consigliere Stefano Del Pulito;

il Consigliere Giuseppe Pannone;

la Consiglieria Silvia Pensi,

**con voto unanime**

#### **DELIBERA**

a) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, alla collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2026/2028 (non esercizio dell'attività professionale);

b) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, alla collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2026/2028 (non esercizio dell'attività professionale);

c) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2026/2028 (non esercizio dell'attività professionale);

d) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2026/2028 (non esercizio dell'attività professionale);

e) di concedere l'esonero dall'obbligatorietà dei crediti APC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d) del Regolamento in materia, al collega – *omissis* – per l'intero periodo formativo 2026/2028 (non esercizio dell'attività professionale).

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

**9. Proposta di convenzione Beta Formazione s.r.l. per formazione continua professionale iscritti OGRU (relatori Rossi, Guadagnano, Tosti)**

Per la richiesta di Beta Formazione s.r.l., in relazione alla convenzione relativa alla formazione dedicata ai nostri iscritti, che potrebbero usufruire dei corsi ad un prezzo scontato (ns. prot. n. 766 del 15/10/2025), si decide di rispondere alla mail evidenziando che l'Ordine non può ricevere alcuna spettanza e che potrebbe accettare la convenzione con la condizione che le suddette spettanze siano convertite in sconti per gli iscritti.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

Entra alle 16:45 il Consigliere Stefano Tosti.

**10. Proposta convenzioni, offerta servizi (relatori Rossi, Guadagnano)**

La Presidente comunica che sono pervenute le seguenti offerte:

a) BeeLiveIT s.r.l., proposta piattaforma GGAP versione "Lite" per procedure di acquisto con interoperabilità sistemi ANAC (prot. n. 928 del 04/12/2025), rinviata dalla riunione di Consiglio precedente;

b) Pa33 s.r.l., proposta servizio Simog33 per digitalizzazione degli appalti e trasparenza (prot. n. 146 del 11/02/2026);

c) Tinexta Visura S.p.A., proposta servizio per la redazione del Manuale di Gestione Documentale (prot. n. 119 del 02/02/2026).

Si decide di non prendere in considerazione le proposte di convenzione e offerte servizi.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

**11. Comunicazioni iscritti (relatori Rossi, Ercolini)**

Non sono pervenute comunicazioni.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell'Ordine del Giorno.

Entra il Consigliere Ludovico Ottaviani alle ore 17:20.

**12. Richieste patrocinio/collaborazione/divulgazione eventi (relatori Rossi, Ercolini, Tosti)**

La Presidente comunica che risultano pervenute le seguenti richieste di collaborazione/divulgazione eventi:

a) L'Ing. Riccardo Zoppellaro propone la sua docenza per l'organizzazione di un webinar di aggiornamento professionale dal titolo "Aspetti geotecnici e sismici alla luce dell'Eurocodice 8 di seconda generazione" (prot. n. 196 del 26/02/2026);

b) La Società ELLEPI s.r.l. chiede la nostra collaborazione per l'organizzazione di un seminario dal titolo "Tecniche per la difesa del suolo, approcci progettuali e sistemi a basso impatto per la tutela e protezione del territorio" che avrà luogo il 20 marzo p.v. in sede da definire (prot. n. 155 del 12/02/2026);

c) La Società Rototec S.p.A. chiede la nostra collaborazione per l'organizzazione di un meeting tecnico (in presenza o da remoto) dal titolo "Trattamento di acque reflue e di acque piovane" in eventuale data da definire (prot. n. 102 del 27/01/2026);

d) L'Ordine dei Geologi del Lazio informa in merito a un progetto per la divulgazione del progetto "Portiamo la

Geologia nelle Scuole” con la proposta di avviare, se di interesse, un’iniziativa analoga sul nostro territorio (prot. n. 188 del 23/02/2026).

Si decide quanto segue:

- a) Si accetta la proposta con la richiesta di date disponibili per webinar;
- b) Si accetta di aderire alla proposta della Società ELLEPI s.r.l. per la collaborazione per l’organizzazione di un seminario dal titolo “*Tecniche per la difesa del suolo, approcci progettuali e sistemi a basso impatto per la tutela e protezione del territorio*” che avrà luogo il 20 marzo 2026 a Terni;
- c) Si accetta la proposta della Società Rototec S.p.A. per la nostra collaborazione per l’organizzazione di un meeting tecnico (in presenza o da remoto) dal titolo “*Trattamento di acque reflue e di acque piovane*” in eventuale data da definire (prot. n. 102 del 27/01/2026);
- d) Si decide di intraprendere un’iniziativa di divulgazione della figura del Geologo nelle scuole del nostro territorio prendendo contatto con docenti dell’Università degli Studi di Perugia.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell’Ordine del Giorno.

### **13. Varie ed eventuali**

Non ci sono argomenti in merito.

Il Segretario dà lettura della parte di verbale relativo al presente punto dell’Ordine del Giorno.

I lavori del Consiglio si chiudono alle ore 18:15.

Il presente verbale, già letto in ogni sua singola parte, viene sottoscritto al termine della seduta.

LA PRESIDENTE

Silvia Rossi

IL SEGRETARIO

Luca Ercolini