

# ARCHIVIO INFORMATIVO DELLE OPERE PUBBLICHE – AINOP: USO, GESTIONE, SVILUPPI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

14 Maggio 2025 | ore 9.30-12.30

*Seminario in presenza*

*Evento organizzato in collaborazione con la Regione Umbria*

*Richiesto accreditamento alla Rete delle Professioni tecniche*

## **Programma**

Ore 9.00 - **Registrazione partecipanti**

Ore 9.15 - **Saluti istituzionali**

**Marco Magarini Montenero**, Amministratore Unico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Francesco De Rebotti**, Assessore allo sviluppo economico, alle politiche del lavoro, alla mobilità e ai trasporti, alle infrastrutture

## **Introduzione**

Ore 9.30 – **Ing. Gianluca Paggi**, Direttore Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile, Riqualficazione urbana, Coordinamento PNRR

## **Relazioni**

**Arch. Vanessa Salvo** – Regione Umbria: Introduzione alla piattaforma AINOP - Ruoli e accreditamenti - Anagrafica dell'opera e generazione IOP

**Ing. Marco Barluzzi** - Regione Umbria: Verifica di conformità alle NTC per interventi di carattere strutturale: Il ruolo della Regione

**Ing. Roberto Zeppetti** - Regione Umbria: Deposito progetti e gestione delle fasi di collaudo e di manutenzione nella piattaforma

**Ing. Stefano Torrini** - Provincia Perugia: Digitalizzazione del Patrimonio immobiliare, strategia per migliorare i processi di gestione: l'esperienza della Provincia di Perugia -

**Destinatari:** il corso è rivolto al personale che opera all'interno delle Stazioni Appaltanti ed in particolare sul sistema AINOP

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10697>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 12 Maggio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

**Durata del corso: 3 ore    Orari del corso: 9.30-12.30**

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)